



شماره: UOG-IC-102	آیین نامه انتقال هسته فناور از مرحله پیش‌رشد به مرحله رشد	 مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان
تاریخ تصویب: ۱۳۹۵/۸/۱		
صفحه ۱ از ۳		

تاریخ	سمت	نام خانوادگی	اقدامات
۱۳۹۵/۷/۳	کارشناس مرکز رشد دانشگاه گیلان	زهرا ملکشاهی	تهیه کننده
۱۳۹۵/۷/۲۵	معاون مرکز رشد دانشگاه گیلان - عضو شورای مرکز رشد دانشگاه گیلان	ویرایش ۱: دکتر حماد ذرعی فروش - دکتر محمد کاوسی کلاشمی	تایید کننده
۱۳۹۵/۸/۱	رئیس مرکز رشد دانشگاه گیلان	ویرایش ۲: دکتر سید حسین پیمان	تصویب کننده

شماره: UOG-IC-102	آیین نامه انتقال هسته فناور از مرحله پیش‌رشد به مرحله رشد	 مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان
تاریخ تصویب: ۱۳۹۵/۸/۱		
صفحه ۲ از ۳		

ماده ۱- هدف

هدف از تهیه و تدوین این آیین‌نامه، حصول اطمینان از احراز شرایط رشد یافتگی هسته فناور جهت ورود به مرحله‌ی رشد و ادامه حمایت‌های مرکز از واحد فناور در قالب اعتبار حمایتی می‌باشد.

ماده ۲- تعاریف

در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف- دانشگاه: دانشگاه گیلان

ب- مرکز: مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان

ج- شورا: شورای مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان

د- هسته: گروه‌های کاری ایده‌محور که در دوره پیش‌رشد خود در مرکز رشد فعالیت دارند

ه- واحد: گروه‌های کاری ایده‌محور که در دوره رشد خود در مرکز رشد فعالیت دارند


ماده ۳- شرایط ورود به مرحله رشد

هسته‌های فناور در صورتی می‌توانند وارد مرحله‌ی رشد شوند که در ارزیابی صورت گرفته شرایط ورود به مرحله‌ی رشد را کسب و مدارک مربوطه به شرح ذیل را جهت تکمیل پرونده به مرکز رشد ارائه نمایند. هسته‌ها موظف هستند تمامی موارد فوق الذکر را با هماهنگی و راهنمایی کارشناس مربوط در مرکز و ضوابط مصوب مرکز تهیه و حداکثر تا اتمام مرحله‌ی پیش رشد ارائه نمایند.

۳-۱- برنامه کسب و کار (Business Plan): هسته فناور موظف است در طی مدت حضور در مرحله‌ی پیش رشد،

برنامه کسب و کار خود را که نوشته‌ای توصیفی و جامع در مورد کسب و کار ایده محوری می‌باشد، براساس قالب تهیه شده توسط مرکز رشد دانشگاه گیلان تهیه و تدوین نماید. این نوشته‌ها بایستی حاوی گزارشی دقیق در خصوص تولیدات یا خدمات هسته فناور، روش‌های تولید، بازار، مشتریان و راهبردهای بازاریابی، منابع انسانی، تشکیلات سازمانی، نیاز به زیر ساخت‌ها و تامین نیازهای مالی، منابع تامین مالی و نحوه استفاده از آن‌ها باشد.

* تبصره: در صورتی که هسته فناور موفق به عقد قراردادی در مرحله‌ی پیش رشد شده باشد، می‌تواند با تشخیص رئیس مرکز ارائه برنامه کسب و کار خود را حداکثر تا مدت شش ماه بعد از استقرار در مرحله‌ی رشد به تعویق بیندازد. همچنین یک نسخه از قرارداد مذکور می‌بایست به کارشناس مربوطه در مرکز رشد ارائه شده تا نسبت به اخذ استعلام قرارداد اقدام گردد.

شماره: UOG-IC-102	آیین نامه انتقال هسته فناور از مرحله پیش‌رشد به مرحله رشد	 مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان
تاریخ تصویب: ۱۳۹۵/۸/۱		
صفحه ۳ از ۳		

۳-۲- برنامه زمان‌بندی (Scheduling): واحد فناور در مرحله‌ی رشد موظف به ارائه برنامه کاری خود می‌باشد. در برنامه مذکور می‌بایست کارها یا فعالیت‌هایی که در دستیابی به اجرای ایده محوری لازم هستند، تعریف و وابستگی بین آنها مشخص گردد. همچنین، باید مجموعه فعالیت‌ها و ارتباطات آنها در قالب نمودار گانت برای مدت سه سال حضور در مرحله‌ی رشد، توسط مدیر واحد فناور برنامه‌ریزی و به مرکز ارائه گردد. لازم به ذکر است مدیر واحد فناور می‌بایست نمودار گانت را با هماهنگی کارشناس مربوطه در مرکز رشد تهیه نماید.

۳-۳- نمونه اصلی (Prototype): ساخت نمونه اصلی و استفاده از آن از مهمترین فعالیت‌هایی است که هسته فناور در مرحله‌ی پیش‌رشد باید انجام دهد. مجریان هسته فناور موظفند جهت ورود به مرحله‌ی رشد، نمونه اصلی محصول خود را همراه با شناسنامه تکمیل شده محصول به مرکز رشد ارائه نمایند.

۳-۴- در ارزیابی‌های کلی که از هسته فناور صورت می‌پذیرد، کسب حداقل پنجاه درصد از امتیازات مربوط به هر بخش در جدول امتیازدهی به طرح‌های ورودی (موجود در آیین‌نامه پذیرش هسته/ واحد فناور) برای ورود به مرحله‌ی رشد الزامی است.

* تبصره: در صورتی که امتیاز دریافتی کمتر از میزان مشخص شده باشد، هسته فناور می‌تواند پس از انجام اقدامات اصلاحی و قبل از اتمام زمان مرحله‌ی پیش‌رشد، درخواست خود نسبت به ارزیابی مجدد هسته فناور را به مرکز ارائه نماید.

۳-۵- ثبت شرکت: هسته فناور موظف است پس از سپری نمودن دوره پیش‌رشد، قابلیت توسعه به یک شخصیت حقوقی قابل اتکاء برای قبول مسئولیت‌پذیری اجتماعی، محیط زیستی، پرداخت مالیات، بیمه و حقوق دولت را دارا باشد. به این منظور هسته فناور باید کلیه مستندات ثبت شرکت شامل نام ثبت شده شرکت به نشانی مرکز رشد، آگهی درج در روزنامه و کد اقتصادی را به کارشناس مربوطه در مرکز رشد جهت بایگانی در پرونده ارائه نماید.

۳-۶- هسته فناور با تهیه مدارک فوق الذکر (برنامه کسب و کار، برنامه زمان‌بندی، نمونه اصلی، تایید ارزیابی کلی، ثبت شرکت)، شرایط لازم جهت اثبات میزان رشدیافتگی و ورود به مرحله رشد را احراز نموده و به منظور استقرار واحد فناور در مرحله رشد نسبت به عقد قرارداد اقدام می‌نماید.

این آیین نامه در ۳ ماده، ۶ بند و ۲ تبصره در سومین جلسه شورای مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان در تاریخ ۱۳۹۵/۸/۱ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.