



شماره: UOG-IC-108	آیین نامه برگزاری یا حمایت از برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌ها	 مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان
تاریخ تصویب: ۱۳۹۵/۱۲/۲		
صفحه ۱ از ۳		

تاریخ	سمت	نام خانوادگی	اقدامات
۱۳۹۵/۷/۲۸	کارشناس مرکز رشد دانشگاه گیلان	زهرا ملکشاهی	تهیه کننده
۱۳۹۵/۸/۱۷	معاون مرکز رشد دانشگاه گیلان - عضو شورای مرکز رشد دانشگاه گیلان	ویرایش ۱: دکتر حماد ذرعی فروش - دکتر محمد کاوسی کلاشمی	تایید کننده
۱۳۹۵/۱۱/۲۰	رئیس مرکز رشد دانشگاه گیلان	ویرایش ۲: دکتر سید حسین پیمان	تصویب کننده

شماره: UOG-IC-108	آیین نامه برگزاری یا حمایت از برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌ها	 مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان
تاریخ تصویب: ۱۳۹۵/۱۲/۲		
صفحه ۲ از ۳		

ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، تعیین دستورالعمل برای هسته‌ها/ واحدهایی است که در مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان مستقر می‌شوند و در طول مدت استقرار خود متقاضی و یا نیازمند برگزاری یا شرکت در دوره‌ها، کارگاه‌ها و نمایشگاه‌ها می‌باشند.

ماده ۲- تعاریف

تعاریف مربوط به کلیه اصطلاحات بکار رفته در این متن، قبلاً در آیین نامه پذیرش هسته/ واحد فناور دانشگاه گیلان با شماره UOG-IC-101 ارائه شده است. در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف- دانشگاه: دانشگاه گیلان

ب- مرکز: مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان

ج- شورا: شورای مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان

د- هسته: گروه‌های کاری ایده‌محور که در دوره پیش‌رشد خود در مرکز رشد فعالیت دارند

ه- واحد: گروه‌های کاری ایده‌محور که در دوره رشد خود در مرکز رشد فعالیت دارند


ماده ۳- شرایط برگزاری یا شرکت در دوره‌ها و کارگاه‌ها

۳-۱- دوره‌ها یا کارگاه‌های آموزشی با پیشنهاد شورای مرکز یا نیازسنجی واحدهای مستقر به منظور آموزش فنون تجاری‌سازی و بازاریابی، قوانین و مهارت‌های مورد نیاز برای هسته/واحدهای مستقر برگزار می‌گردد.

۳-۲- برای دوره‌هایی که مجری آن مرکز رشد باشد، زمان، محل و مبلغ برای هر نفر و حداقل تعداد متقاضی برای برگزاری دوره، حداقل دو هفته قبل از زمان اجرا اعلام عمومی می‌گردد.

* تبصره: دانشجویان دانشگاه گیلان با ارائه کارت دانشجویی می‌توانند با پرداخت نصف مبلغ دوره ثبت‌نام نمایند.

۳-۳- اعضای هسته/واحدهای مستقر می‌توانند هزینه برگزاری دوره یا کارگاه را از محل اعتبار خدماتی مصوب در نزد مرکز تأمین کنند. مدیریت مرکز در صورت تشخیص می‌تواند شرکت در دوره یا کارگاه را برای یک نفر یا تعداد بیشتری از اعضای واحدهای مستقر الزامی کند.

شماره: UOG-IC-108	آیین نامه برگزاری یا حمایت از برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌ها	 مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان
تاریخ تصویب: ۱۳۹۵/۱۲/۲		
صفحه ۳ از ۳		

۳-۴- متقاضیان حداکثر تا یک هفته قبل از برگزاری دوره یا کارگاه فرصت دارند تا برای اعلام انصراف اقدام کنند. پس از این مدت، هزینه دریافت شده به صورت فیش بانکی یا کسر شده از اعتبار واحد قابل بازگشت نخواهد بود.

۳-۵- هسته/واحدهای مستقر در سایر مراکز رشد کشور نیز می‌توانند با پرداخت مبلغ دوره برای هر نفر در دوره ثبت‌نام کنند.

۳-۶- اگر اعضای هسته/واحدهای مستقر در مرکز رشد دانشگاه متقاضی شرکت در دوره‌ها یا کارگاه‌های برگزار شده در سایر مراکز رشد یا پارک‌های علمی فناوری، شرکتهای معتبر، سایر دانشگاه‌ها یا مراکز آموزشی معتبر باشند، با ارائه فاکتور معتبر می‌توانند از محل اعتبار خدماتی یا ایده‌محوری در نزد مرکز برای تأمین هزینه دوره استفاده کنند. هزینه رفت و آمد و محل اقامت برای حضور در دوره می‌تواند از محل اعتبارات با ارائه فاکتور معتبر تأمین شود.

۳-۷- در صورت عدم تکمیل ظرفیت اعلام شده برای برگزاری دوره یا کارگاه مرکز می‌تواند از برگزاری آن منصرف شود و کلیه مبالغ پرداخت شده توسط متقاضیان را به آنان بازگرداند.

۳-۸- در صورتی که شورای مرکز رشد، شرکت هسته/واحدهای مستقر در دوره‌ای که توسط سازمان یا موسسه دیگری برگزار می‌شود را لازم دانست و هماهنگ نمود، هسته/واحدها باید در این دوره شرکت کنند و مرکز براساس توافق به عمل آمده با موسسه برگزارکننده هزینه آن را پرداخت و از اعتبار خدماتی واحد کسر خواهد کرد.

این آیین نامه در ۳ ماده، ۸ بند و ۱ تبصره در پنجمین جلسه شورای مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.