



دانشگاه گیلان
۱۳۵۳-۱۹۷۴

University of Guilan

اساسنامه مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه گیلان

دی ماه ۱۳۹۵

به منظور حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط و نیز شرکت‌های دانش‌بنیان، مرکز رشد وابسته به دانشگاه گیلان براساس مجوز شماره ۳/۱۴۳۳۵۴ مورخ ۱۳۹۴/۷/۱۸ کمیته تخصصی فناوری تأسیس و مطابق مفاد این اساسنامه، مصوبات هیأت امنای دانشگاه گیلان و قوانین، ضوابط و مقررات مربوطه اداره می‌شود.

در این اساسنامه، "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" به اختصار "وزارت"، "کمیته تخصصی فناوری" به اختصار "کمیته" و "مرکز رشد" به اختصار "مرکز" نامیده می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- وزارت علوم: منظور "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است.
- ۲-۱- معاونت: منظور "معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است.
- ۳-۱- دفتر: منظور "دفتر اداره کل یا واحد عهده‌دار امور فناوری معاونت" است.
- ۴-۱- کمیته: منظور "کمیته تخصصی فناوری در حوزه معاونت پژوهش و فناوری" است.
- ۵-۱- هیأت امنای: منظور "هیأت امنای دانشگاه گیلان" است.
- ۶-۱- سازمان مؤسس (متقاضی): دانشگاه گیلان که دارای هیأت امنای مورد تأیید وزارت علوم بوده و مرکز رشد را تأسیس نموده و تدوین راهبردها، سیاست‌گذاری، توسعه و تأمین اعتبارات آن را به عهده می‌گیرد.
- ۷-۱- مرکز: در این اساسنامه منظور از مرکز، نهادی پژوهشی و فناوری است تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه فناوری و نوآوری توسط کارآفرینان و نوآرانی که در قالب واحدهای فناور در زمینه‌های مختلف فعالیت می‌نمایند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فناوری دارند، پشتیبانی می‌کند. این خدمات شامل موارد زیر است:
 - خدمات پشتیبانی از قبیل تامین فضای کار و تجهیزات اداری؛
 - خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی؛
 - خدمات اطلاع‌رسانی؛

- خدمات مدیریتی، حقوقی، مالی، اعتباری، منتورینگ و تجاری سازی؛
- آموزش‌های تخصصی و مشاوره؛
- سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناور.

۸-۱- ستاد مرکز رشد : منظور سازمان مرکز رشد است که شامل مدیر و کارکنان آن می‌باشد.

۹-۱- واحدهای فناور: واحدهایی که به صورت گروه‌های نوآور و فناور و یا با هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده و با توجه به اساسنامه یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال و مدیریت فناوری، ارائه خدمات تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار) در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نمایند. این واحدها شامل شرکت‌های خصوصی، گروه‌های پژوهشی کاربردی، هسته‌های فناور و واحدهای تحقیق و توسعه صنایع می‌باشند.

۱۰-۱- دوره رشد مقدماتی: دوره‌ای ۶ ماهه است که در آن به افراد، گروه‌ها و یا شرکت‌های مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی (گروه‌کاری)، پرورش و تثبیت ایده‌کاری و ایجاد هویت حقوقی مستقل داده می‌شود. زمان این دوره با تصویب مدیر مرکز حداکثر تا ۹ ماه قابل تمدید است.

۱۱-۱- دوره رشد : دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می‌شوند. زمان این دوره در موارد خاص و با تصویب شورای مرکز تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناور مستقر در دوره رشد تا ۵ سال قابل تمدید است.

ماده ۲- اهداف

۱-۲- ایجاد فضای لازم جهت رشد و گسترش واحدهای فناور و کمک به این واحدها جهت تولید و توسعه محصولات و خدمات؛

۲-۲- ایجاد زمینه کارآفرینی و حمایت از نوآوری و خلاقیت کارآفرینان، دانش‌آموختگان دانشگاهی و فناوران؛

۳-۲- ایجاد زمینه‌های لازم برای تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی؛

۴-۲- کمک به رونق اقتصاد محلی مبتنی بر فناوری (خدمات و محصولات)؛

۵-۲- توسعه شبکه همکاری بین بخش‌های تحقیقاتی و محیط کسب و کار.

ماده ۳- وظایف و اختیارات مرکز

۳-۱- ارائه خدمات و مشاوره های مورد نیاز واحدها در راستای تبدیل ایده های نو به محصولات قابل تجاری سازی؛

۳-۲- جذب و پذیرش واحدهای فناور دارای ایده های همسو با زمینه فعالیت مرکز؛

۳-۳- حمایت مالی و نیز ایجاد زمینه های مناسب برای حمایت مالی از واحدهای فناور مستقر در مرکز؛

۳-۴- نظارت و ارزیابی فعالیت های واحدهای فناور مستقر در مرکز؛

۳-۵- فراهم آوردن امکانات و زیرساخت های لازم جهت توسعه واحدهای فناور؛

۳-۶- ایجاد زمینه های لازم برای تجاری سازی محصولات فناورانه.

تبصره ۱ - انجام فعالیت های زیر توسط مراکز ممنوع است:

الف) مشارکت در سهام واحدهای فناور (دریافت سهام و رویالتی از واحدهای فناور مستقر در مرکز توسط شرکت یا واحد مادر تخصصی (هلدینگ) متعلق به دانشگاه گیلان که با تأیید هیأت امنای ایجاد شده باشد، بلامانع است)

ب) استخدام هیأت علمی به عنوان اعضای ستاد مرکز (مأموریت اعضای هیأت علمی از دانشگاهها و سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی به ستاد بلامانع است)

ج) انعقاد و اجرای قراردادهای پژوهشی به استثناء موارد زیر :

- پروژه های مطالعاتی در زمینه بهبود و توسعه پارکها و مراکز رشد و زیرساخت های توسعه فناوری؛
- پروژه هایی که برای ارجاع به واحدهای فناور مستقر در مرکز منعقد می شود.

تبصره ۲- اعضای ستاد مرکز رشد در زمان تصدی مسئولیت نمی توانند عضو هیأت مدیره و مدیر عامل هیچ یک از واحدهای فناور مستقر در مرکز باشند.

ماده ۴- محل فعالیت مرکز در استان گیلان- رشت - خیابان ملت - روبروی پارک شهر- پردیس دانشگاهی - طبقه همکف - مرکز رشد واحدهای فناور می باشد.

ماده ۵- وظایف و اختیارات مرکز رشد

۱-۵- تأمین منابع مالی مورد نیاز مرکز؛

۲-۵- انتصاب مدیر و اعضای شورای مرکز؛

۳-۵- تأمین نیروهای ستادی مرکز؛

۴-۵- تأمین فضای فیزیکی و زیرساخت‌های لازم جهت راه‌اندازی مرکز؛

۵-۵- پیشنهاد انحلال مرکز به هیأت امنا؛

۶-۵- پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه به هیأت امنا.

ماده ۶- مدیر مرکز

مدیر مرکز که با تأیید و تفویض رئیس دانشگاه نماینده قانونی مرکز نزد مراجع حقیقی و حقوقی است از میان افراد با تجربه و با حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌شود.

ماده ۷- وظایف و اختیارات مدیر مرکز

۱-۷- مدیریت و هدایت امور مرکز و نظارت بر حسن اجرای کلیه فعالیت‌های آن در چارچوب اساسنامه، مصوبات هیأت امنا، ضوابط و مقررات مربوطه؛

۲-۷- امضای اسناد مالی و اداری مرکز در چارچوب ضوابط و مقررات؛

۳-۷- عقد قرارداد به نمایندگی از مرکز با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی؛

۴-۷- تنظیم و پیشنهاد بودجه سالانه و تفصیلی پس از تأیید شورای مرکز به رئیس دانشگاه گیلان برای تصویب در هیأت امنا؛

۵-۷- تنظیم و پیشنهاد برنامه سالانه و ۵ ساله پس از تأیید شورای مرکز به رئیس دانشگاه گیلان برای تصویب در هیأت امنا؛

۶-۷- ارائه گزارش عملکرد سالانه مرکز به دانشگاه گیلان، هیأت امنا و وزارت علوم؛

۷-۷- ارزیابی و نظارت بر فعالیت‌های واحدهای فناور مستقر در مرکز برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت‌ها با اهداف پیش‌بینی شده در برنامه کاری مصوب واحدهای فناور.

تبصره ۳- انجام بندهای ۲-۷ و ۳-۷، در صورت تفویض اختیار از سوی رئیس دانشگاه قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۸- ترکیب شورای مرکز

۸-۱- مدیر مرکز (رئیس شورا)؛

۸-۲- معاون مرکز (دبیر شورا)؛

۸-۳- سه نفر از محققان، مدیران صنایع یا کارشناسان خبره در حوزه اقتصادی و آشنا با محیط کسب و کار و فعالیت های مرتبط با مرکز؛

۸-۴- یک نفر از مدیران صنایع و یا دستگاه های اجرایی استان گیلان مرتبط با موضوع کاری مرکز رشد، به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و با تأیید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه گیلان

۸-۵- نماینده پارک علم و فناوری استان گیلان؛

۸-۶- نماینده دانشگاه گیلان

تبصره ۴ - کلیه اعضای ماده ۸ با حکم رئیس دانشگاه گیلان منصوب می شوند.

ماده ۹- وظایف و اختیارات شورای مرکز

۹-۱- تعیین خط مشی و برنامه های کوتاه مدت و بلندمدت، مرکز در چارچوب سیاست ها و مصوبات هیأت امناء و وزارت علوم؛

۹-۲- تصویب آیین نامه ها و شیوه نامه های مرتبط و مورد نیاز مرکز؛

۹-۳- تصمیم گیری در مورد جذب و پذیرش واحدهای فناور.

ماده ۱۰- مقررات مالی - معاملاتی، اداری و تشکیلاتی

مرکز از نظر مقررات مالی - معاملاتی و سازمان اداری و تشکیلاتی تابع آئین نامه مالی - معاملاتی و سازمان اداری و تشکیلاتی دانشگاه گیلان و الحاقیه های آن می باشد که باید به تصویب هیأت امناء مربوطه برسد و سال مالی مرکز مطابق سال مالی دانشگاه گیلان می باشد.

تبصره ۵ - الحاقیه های مذکور در "ماده ۱۰" منطبق با آئین نامه های مالی - معاملاتی و سازمان اداری و تشکیلاتی پارک ها و مراکز رشد تابع وزارت می باشد.

ماده ۱۱- منابع مالی

منابع مالی مرکز عبارتند از :

۱-۱۱- اعتبارات دانشگاه گیلان؛

۲-۱۱- درآمدهای اختصاصی حاصل از فعالیت‌های مرتبط با مأموریت مرکز؛

۳-۱۱- کمک‌های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیر دولتی.

ماده ۱۲- انحلال

۱-۱۲- مرکز در موارد زیر پس از تصویب کمیته تخصصی فناوری وزارت منحل می‌شود:

۱-۱-۱۲- به پیشنهاد دانشگاه گیلان و تأیید هیأت امانا؛

۲-۱-۱۲- در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت علوم و سایر قوانین و مقررات جاری کشور به تشخیص وزارت علوم؛

۳-۱-۱۲- از دست دادن شرایط ایجاد یا عملکرد ضعیف به تشخیص وزارت علوم.

۲-۱۲- در صورت اعلام موافقت کمیته تخصصی فناوری با انحلال مرکز، هیأت تسویه ای مرکب از نماینده حقوقی دانشگاه گیلان و رئیس مرکز با رعایت مقررات قانونی در مدتی که کمیته تخصصی فناوری تعیین می‌کند امر تسویه را به عهده خواهد داشت.

۳-۱۲- در صورت تسویه دانشگاه گیلان موظف است :

۱-۳-۱۲- تمامی تعهدات مرکز را در برابر وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها، سایر اشخاص حقیقی و حقوقی انجام دهد یا با توافق صاحبان حق تعهدات مرکز را بپذیرد؛

۲-۳-۱۲- تمامی امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی در اختیار مرکز قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق دال بر واگذاری امتیازات و اموال به دانشگاه گیلان را ارائه نماید.

ماده ۱۳- مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات وزارت و سایر مراجع ذی‌ربط است.

ماده ۱۴- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه با تأیید هیأت امانا و تصویب کمیته تخصصی فناوری امکان پذیر است.

ماده ۱۵- این اساسنامه در ۱۵ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۷ در هیأت رئیسه دانشگاه گیلان جهت طرح در هیات

امانای دانشگاه به تصویب رسیده است.